

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

2023

Современные технологии государственного управления в зарубежных странах

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель(и):

кандидат истор. наук, доцент кафедры ГМУ *И.Ю. Молодова*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 23.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	19
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о современных информационных и коммуникативных технологиях, реализуемых в практике государственного управления зарубежных стран, умений и навыков их использования в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Задачами освоения дисциплины для обучающихся являются:

1. Ознакомление с новейшими практиками государственного и муниципального управления зарубежных стран.
2. Развитие навыков сравнительного анализа передовых информационных и коммуникативных технологий государственного и муниципального управления.
3. Развитие умений адаптировать лучшие зарубежные практики в области развития информационного и коммуникативного взаимодействия власти, бизнеса и общества к своей профессиональной деятельности.
4. Развитие способности использовать полученные в результате изучения дисциплины знания при осуществлении экспертных и аналитических работ

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации	<i>Знать:</i> сущность, содержание и современные тенденции развития технологий государственного управления <i>Уметь:</i> анализировать и использовать передовой зарубежный опыт в подготовке, принятии и реализации управленческих решений <i>Владеть:</i> способностью находить, анализировать и интерпретировать информацию о развитии информационных и коммуникативных технологий в России и в мире
	УК 6.2 Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	<i>Знать:</i> методы и специализированные средства организации информационного и коммуникативного взаимодействия субъектов публичного управления
	УК 6.3 Демонстрирует способность к самообразованию и	<i>Уметь:</i> осуществлять и обосновывать выбор определённых методов, специализированных средств при осуществлении

	использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	экспертных и аналитических работ в области организации информационного и коммуникативного взаимодействия субъектов публичного управления <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами в сфере государственного и муниципального управления
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Современные технологии государственного управления в зарубежных странах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государственного управления», «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах», «Связи с общественностью в органах власти», а также умениями и навыками аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированными при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для последующего изучения дисциплин «Государственное управление и инновационное развитие», «Государственное стратегическое управление» и прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе научно-исследовательской работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	10
4	Семинары/лабораторные работы	20
4	Контроль	18
Всего:		48

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов

5	Лекции	8
5	Семинары/лабораторные работы	16
5	Контроль	18
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	4
5	Семинары/лабораторные работы	8
5	Контроль	9
Всего:		21

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание современных технологий государственного и муниципального управления

Тема 1. Современные технологии государственного и муниципального управления как объект изучения

Технологии государственного и муниципального управления как особый вид социальных технологий. Структура технологии государственного управления. Классификация технологий государственного управления. Сущностные характеристики технологий государственного управления (по Г.В. Атаманчуку).

Характеристика технологий государственного управления по целям и результатам.

Государственное и муниципальное управление в XXI веке: традиции и новые подходы. Трансформация технологий государственного и муниципального управления в условиях цифровизации. Особая роль информационных, информационно-коммуникационных и коммуникативных технологий в развитии сетевого взаимодействия в публичном управлении.

Раздел 2. Электронное правительство: состояние и тенденции развития

Тема 2. Теоретические и практические аспекты формирования и функционирования электронного правительства

Понятие и концепция электронного правительства. Классификация моделей электронного правительства (с точки зрения взаимоотношений ключевых акторов): «государство-гражданам» (Government-to-Citizens (G2C)), «государство-бизнесу» (Government-to-Business (G2B)), государство-государству (Government-to-Government (G2G)).

Основные архитектурные модели электронного правительства: англо-американская, континентально-европейская и азиатская модели.

Особенности американского (стратегического) подхода, европейского (трансграничного) и азиатского (технологического) подходов к формированию электронного правительства.

Возможности и ограничения применения зарубежного опыта формирования электронного правительства в России.

Стадии развития электронного правительства. Основные подходы к оценке зрелости электронного правительства: классификация качества предоставления государственных услуг в электронном виде по Е.Г. Иншаковой, модель К. Лэйна и Дж. Ли, модель UN DESA.

Тема 3. Инструменты и процедуры электронного правительства в обеспечении открытости и прозрачности деятельности органов власти

Проблема повышения открытости и прозрачности деятельности органов власти. Понятие, содержание и элементы открытых данных. Государственная политика и практика Великобритании и США в отношении государственных данных. Хартия открытых данных «Группы восьми».

Модели реализации открытых государственных данных. Требования к организации реализации открытых данных. Инструменты и процедуры, обеспечивающие реализацию принципов открытости: опыт Великобритании.

Зарубежные технологии формирования культуры открытости государственных служащих.

Раздел 3. Развитие коммуникативных процессов в государственном и муниципальном управлении

Тема 4. Коммуникативные технологии как инструмент подготовки и принятия управленческих решений в органах власти

Сущностные характеристики и особенности управленческих решений в сфере публичного управления. Организация процесса принятия решений: современные практики.

Government Relations (GR) как технология выстраивания партнёрских отношений групп интересов и органов власти. Национальные модели GR: англосаксонская, континентально-европейская, азиатская, российская.

Зарубежный опыт организации политических и общественных консультаций по управленческим решениям. Центры политической аналитики и консалтинга. Основные формы общественных консультаций.

Вовлечение гражданского общества в государственное и муниципальное управление (коммуникативные аспекты реализации проекта SHINE (Великобритания) и др.).

Возможности и ограничения применения зарубежных коммуникативных технологий в России.

Тема 5. Зарубежный опыт оценки регулирующего воздействия в публичном управлении

Проблема совершенствования государственного регулирования. Концепция «умного регулирования» (smart regulation).

Содержание, цели и этапы процедуры оценки регулирующего воздействия. Особенности внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия в нормотворческую практику зарубежных стран (США, Великобритания, Канада, Франция). Требования к процедуре оценки регулирующего воздействия.

Развитие оценки регулирующего воздействия в России: попытки и перспективы создания системы «умного регулирования».

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1.	Сущность и содержание современных технологий государственного и муниципального управления	Лекция 1. Практическое занятие 1.1 Практическое занятие 1.2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Семинар-беседа Семинар-практикум, кейс-стади Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Электронное правительство: состояние и тенденции развития	Лекция 2 Практическое занятие 2.1 Практическое занятие 2.2 Практическое занятие 2.3 Самостоятельная работа Лекция 3 Практическое занятие 3.1 Практическое занятие 3.2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Семинар-беседа Семинар-практикум, кейс-стади Семинар-практикум, кейс-стади Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты Лекция-визуализация Семинар-беседа Семинар-практикум Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	«Умное регулирование»: коммуникативные процессы в государственном и муниципальном управлении	Лекция 4 Практическое занятие 4.1 Практическое занятие 4.2 Самостоятельная работа Лекция 5	Лекция-визуализация Семинар-беседа Семинар-практикум, кейс-стади Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты Лекция-визуализация

		Практическое занятие 5 Самостоятельная работа	Семинар-беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
--	--	--	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
-устный опрос, выполнение практических заданий (разбор кейсов)	5 баллов	30 баллов
- написание эссе	5 баллов	10 баллов
- письменная контрольная работа (раздел 1-3)	10 баллов	10 баллов
- итоговая контрольная работа, включающая вопросы со свободной формой ответа и тестовую часть (раздел 1-3)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) - экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика заданий текущего контроля

Тематика контрольных работ, эссе

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: традиции и новые подходы.
2. Трансформация технологий государственного и муниципального управления в условиях цифровизации.
3. Особая роль информационных, информационно-коммуникационных и коммуникативных технологий в развитии сетевого взаимодействия в публичном управлении.
4. Концептуальные основы электронного правительства.
5. Электронное правительство: состояние и тенденции развития.
6. Нормативная регламентация функционирования электронного правительства.
7. Возможности и ограничения применения зарубежного опыта формирования электронного правительства в России.
8. Инструменты и процедуры электронного правительства в обеспечении открытости и прозрачности деятельности органов власти.
9. Проблема повышения открытости и прозрачности деятельности органов власти.
10. Государственная политика и практика Великобритании и США в отношении государственных данных.
11. Зарубежные технологии формирования культуры открытости государственных служащих.
12. Government Relations (GR) как технология выстраивания партнёрских отношений групп интересов и органов власти.
13. Зарубежный опыт организации политических и общественных консультаций по управленческим решениям.
14. Вовлечение гражданского общества в государственное и муниципальное управление: передовой зарубежный опыт.
15. Коммуникация власти и групп интересов в России: факторы и специфика.
16. Возможности и ограничения применения зарубежных коммуникативных технологий в России.
17. Проблема совершенствования государственного регулирования.
18. Концепция «умного регулирования» (smart regulation).
19. Особенности внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия в нормотворческую практику зарубежных стран (США, Великобритания, Канада, Франция).
20. Развитие оценки регулирующего воздействия в России: попытки и перспективы создания системы «умного регулирования».

5.3.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Технологии государственного и муниципального управления как особый вид социальных технологий.
2. Структура технологии государственного управления.
3. Классификация и сущностные характеристики технологий государственного управления.
4. Характеристика технологий государственного управления по целям и результатам.
5. Понятие и концепция электронного правительства.
6. Классификация моделей электронного правительства (с точки зрения взаимоотношений ключевых акторов): «государство-гражданам» (Government-to-Citizens (G2C)), «государство-бизнесу» (Government-to-Business (G2B)), государство-государству (Government-to-Government (G2G)).
7. Основные архитектурные модели электронного правительства: англо-американская, континентально-европейская и азиатская модели.

8. Особенности американского (стратегического) подхода, европейского (трансграничного) и азиатского (технологического) подходов к формированию электронного правительства.

9. Стадии развития электронного правительства.

10. Основные подходы к оценке зрелости электронного правительства: классификация качества предоставления государственных услуг в электронном виде по Е.Г. Иншаковой, модель К. Лэйна и Дж. Ли, модель UN DESA.

11. Понятие, содержание и элементы открытых данных. Хартия открытых данных «Группы восьми». Хартия открытых данных «Группы восьми».

12. Модели реализации открытых государственных данных.

13. Требования к организации реализации открытых данных. Инструменты и процедуры, обеспечивающие реализацию принципов открытости: опыт Великобритании.

14. Сущностные характеристики и особенности управленческих решений в сфере публичного управления.

15. Организация процесса принятия решений: современные практики.

16. Национальные модели Government Relations (GR): англосаксонская, континентально-европейская, азиатская, российская.

17. Центры политической аналитики и консалтинга в России и в мире.

18. Основные формы общественных консультаций: отечественный и зарубежный опыт.

19. Содержание, цели и этапы процедуры оценки регулирующего воздействия.

20. Требования к процедуре оценки регулирующего воздействия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". - URL: <http://www.consultant.ru>

3. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года". - URL: <http://www.consultant.ru>

4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». - URL: <http://www.consultant.ru>

5. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы”. - URL: <http://www.consultant.ru>

6. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении стратегии развития отрасли информационных технологий в РФ на 2014-2020 гг. и на перспективу до 2025 г.» - URL: <http://www.pravo.gov.ru>

7. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р “Об утверждении Концепции региональной информатизации». - URL: <http://www.pravo.gov.ru>

8. Распоряжение Правительства РФ от 30.01.2014 № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти». - URL: <http://www.pravo.gov.ru>

9. Портал открытых данных. - URL: <https://data.gov.ru/>

Дополнительные источники

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». – URL: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» - URL: <http://www.consultant.ru>

4. Реализованные проекты// [Сайт ОАО «Ростелеком»]. - URL: <https://www.company.rt.ru/projects/egov/realized/>

5. Хартия открытых данных «Группы Восьми». - URL: <https://data.gov.ru/hartiya-otkrytyh-dannyh-gruppy-vosmi>

Основная литература

1. Чиркин, В. Е. **Основы государственного и муниципального управления: Учебник** / В.Е. Чиркин. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/448987>

2. Кабашов, С. Ю. **Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения** : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809828>

3. Иванов, В. В. **Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий** / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 383 с. (Национальные проекты). ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/251189>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

1. Конституция РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.constitution.ru>;

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. –URL: <http://gov.ru>;

3. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>;

4. СПС Консультант плюс (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>;

5. СПС Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>;

6. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы. [Электронный ресурс]. – <http://iam.duma.gov.ru>;
7. Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы.[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
8. Госслужба. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gosslužhba.gov.ru>;
9. Аналитический центр при правительстве РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ac.gov.ru/>
10. Институт государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
11. Экспертная сеть «Госбук» [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.gosbook.ru>
12. Институт международных экономических и политических исследований. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.forecast.ru>
13. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс].– URL: <http://issek.hse.ru>
14. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://foresight.hse.ru>
15. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.egovcenter.ru/ru/about>
16. Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года. [Электронный ресурс]. – URL: <http://prognoz2030.hse.ru>
17. Межведомственный аналитический центр. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iacenter.ru>
18. Независимый институт социальной политики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.socpol.ru>
19. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/
20. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. –URL: http://www.spa.msu.ru/page_162.html (доступно только оглавление)
21. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>
22. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-journal.spa.msu.ru>
23. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo>
24. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urtp.ru/> (оглавление и аннотации статей)
25. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>
26. Экономика, государство, общество (ЭГО). УИУ РАНХиГС. [Электронный ресурс]. – URL:<http://ego.uapa.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Раздел 1. Сущность и содержание современных технологий государственного и муниципального управления

Тема 1. Современные технологии государственного и муниципального управления как объект изучения

Цель занятия 1.1: формирование у обучающихся знаний о специфике учебной дисциплины и предмета изучения, развитие умений и навыков анализа условий и факторов, стимулирующих развитие технологий государственного управления

Форма проведения: семинар-беседа

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: вызовы времени, традиции и новые подходы.
2. Технологии государственного и муниципального управления как особый вид социальных технологий.
3. Трансформация технологий государственного и муниципального управления в условиях цифровизации.
4. Характеристика технологий государственного управления по целям и результатам.
5. Особая роль информационных, информационно-коммуникационных и коммуникативных технологий в развитии сетевого взаимодействия в публичном управлении.

Цель занятия 1.2: Развитие у студентов навыков работы с текстом, навыков анализа конкретных ситуаций управления, включая вопросы планирования и оценки органа власти, навыков работы в команде, умения принимать решения и отстаивать свои позиции в ходе дискуссии.

Форма проведения: семинар-практикум (работа в малых группах)

Задание: Изучите материалы кейса «Проблемы внедрения системы планирования и оценки деятельности сотрудников министерства» (см. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. – С. 442-447). Подготовьте обоснованные ответы на вопросы к кейсу (С.447). Дополнительный вопрос: опишите технологию новой системы планирования, речь о которой идёт в кейсе.

После выполнения задания группы по очереди озвучивают свои позиции. Обмен мнениями между участниками групп. Общая дискуссия. Выработка единой позиции.

Раздел 2. Электронное правительство: состояние и тенденции развития

Тема 2. Теоретические и практические аспекты формирования и функционирования электронного правительства

Цель занятия 2.1: углубление у обучающихся знаний о моделях электронного правительства, современных подходах и методиках оценки его состояния в разных странах, развитие навыков сравнительного анализа

Форма проведения: семинар-беседа

Вопросы для обсуждения:

1. Основные архитектурные модели электронного правительства: англо-американская, континентально-европейская и азиатская модели.
2. Возможности и ограничения применения зарубежного опыта формирования электронного правительства в России.
3. Основные подходы к оценке зрелости электронного правительства: классификация качества предоставления государственных услуг в электронном виде по Е.Г. Иншаковой, модель К. Лэйна и Дж. Ли, модель UN DESA.

Цель задания 2.2: углубление у обучающихся знаний о концептуальных основах современных управленческих технологий, развитие у них критического мышления, навыков аналитической работы, умения работать в команде и представлять результаты этой работы аудитории.

Форма проведения: семинар-практикум

Задание: прочитайте кейс «Чувствующая планета: почему Интернет вещей является следующей технической революцией?» (см. Сидорова А.А. Электронное правительство: учебник и практикум. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – С.34 -37). Ответьте на вопросы и заполните таблицу после кейса. Затем в малых группах (3-5 человек) обсудите возможность и варианты применения технологий IoT в современном государственном управлении. Представьте, в случае наличия, варианты аудитории или обоснуйте невозможность их использования.

Цель занятия 2.3: углубление у обучающихся знаний об организационных и функциональных особенностях электронного правительства разных стран, развитие навыков сравнительного анализа, использования полученных знаний в ходе осуществления аналитической и экспертной деятельности.

Форма проведения: семинар-практикум

Задание: Выполните задание «Сравнительный анализ концепций развития электронного правительства России и зарубежных стран» (см. Сидорова А.А. Электронное правительство: учебник и практикум. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – С.37-38). Затем в малых группах (3-5 человек) обсудите лучшие зарубежные практики и подготовьте предложения по их адаптации и возможному внедрению в систему государственного управления России.

Общая дискуссия. Выработка единой позиции.

Тема 3. Инструменты и процедуры электронного правительства в обеспечении открытости и прозрачности деятельности органов власти

Цель занятия 3.1: углубление у обучающихся знаний о современных зарубежных технологиях и инструментарии электронного правительства; формирование готовности использовать передовой опыт в обеспечении открытости и прозрачности деятельности органов власти

Форма проведения: семинар-беседа

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема повышения открытости и прозрачности деятельности органов власти.
2. Государственная политика и практика Великобритании и США в отношении государственных данных. Хартия открытых данных «Группы восьми».
3. Модели реализации открытых государственных данных.

4. Инструменты и процедуры, обеспечивающие реализацию принципов открытости: опыт Великобритании.
5. Зарубежные технологии формирования культуры открытости государственных служащих.

Цель занятия 3.2: развитие у обучающихся умений и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в практике социального управления

Форма проведения: семинар-практикум

Задание: Ознакомьтесь с текстом М. Гилберта, описывающим два возможных сценария развития демократии в информационном обществе: демократия «Большого брата» и «демократия, обеспечивающая обсуждение» (см. Сидорова А.А. Электронное правительство: учебник и практикум. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – С.58-63). Ответьте на вопросы к тексту.

Представьте аудитории свой вариант ответа на вопрос: возможно ли преодолеть несовершенства демократии, обеспечивающей обсуждение, с помощью информационно-коммуникационных технологий? Предложите конкретные технологии. Ответ обязательно должен быть аргументированным.

Раздел 3. Развитие коммуникативных процессов в государственном и муниципальном управлении

Тема 4. Коммуникативные технологии как инструмент подготовки и принятия управленческих решений в органах власти

Цель занятия 4.1: углубление у обучающихся знаний об использовании современных коммуникативных технологий в организации сетевого взаимодействия; формирование готовности к взаимодействию при подготовке и принятии управленческих решений

Форма проведения: семинар-беседа

Вопросы для обсуждения:

1. Government Relations (GR) как технология выстраивания партнёрских отношений групп интересов и органов власти.
2. Национальные модели GR: англосаксонская, континентально-европейская, азиатская, российская.
3. Зарубежный опыт организации политических и общественных консультаций по управленческим решениям.
4. Центры политической аналитики и консалтинга.
5. Основные формы общественных консультаций.
6. Возможности и ограничения применения зарубежных коммуникативных технологий в России.

Цель занятия 4.2: развитие аналитических способностей и умения давать объективную оценку ситуации; развитие навыка групповой координации, умения работать в команде.

Форма проведения: семинар-практикум (работа в малых группах)

Задание: Разбор кейсов №№ 1-10 (См. Мухаев Р.Т. Government Relations: теория, стратегия и национальные практики. Полное руководство: учебник/ Р.Т. Мухаев. – М.: ИНФРА-М, 2019. – С.361-363)

Тема 5. Зарубежный опыт оценки регулирующего воздействия в публичном управлении

Цель занятия 5: развитие у обучающихся навыков критического осмысления отечественного и зарубежного опыта оценки регулирующего воздействия в публичном управлении

Форма проведения: семинар-беседа, контрольная работа

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема совершенствования государственного регулирования.
2. Концепция «умного регулирования» (smart regulation).
3. Процедуры оценки регулирующего воздействия в нормотворческой практике зарубежных стран
4. Развитие оценки регулирующего воздействия в России: попытки и перспективы создания системы «умного регулирования».

Контрольная работа по итогам изучения разделов 1-3, содержащая задания в тестовой форме и тезаурус-тест, предусматривающий определение ключевых понятий курса, а также вопросы со свободной формой ответа

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.3.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизованную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о современных информационных и коммуникативных технологиях, реализуемых в практике государственного управления зарубежных стран, умений и навыков их использования в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Задачами освоения дисциплины для обучающихся являются:

1. Ознакомление с новейшими практиками государственного и муниципального управления зарубежных стран.
2. Развитие навыков сравнительного анализа передовых информационных и коммуникативных технологий государственного и муниципального управления.
3. Развитие умений адаптировать лучшие зарубежные практики в области развития информационного и коммуникативного взаимодействия власти, бизнеса и общества к своей профессиональной деятельности.
4. Развитие способности использовать полученные в результате изучения дисциплины знания при осуществлении экспертных и аналитических работ

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, содержание и современные тенденции развития технологий государственного управления;
- методы и специализированные средства организации информационного и коммуникативного взаимодействия субъектов публичного управления

Уметь:

- анализировать и использовать передовой зарубежный опыт в подготовке, принятии и реализации управленческих решений;
- осуществлять и обосновывать выбор определённых методов, специализированных средств при осуществлении экспертных и аналитических работ в области организации информационного и коммуникативного взаимодействия субъектов публичного управления

Владеть:

- способностью находить, анализировать и интерпретировать информацию о развитии информационных и коммуникативных технологий в России и в мире
- навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами в сфере государственного и муниципального управления